

# **«Основи бібліотечної професії»**

**«Нормативні аспекти діяльності  
бібліотеки закладу загальної  
середньої освіти. ДНПБ  
ім.Сухомлінського – стейкхолдер  
освітянських бібліотек України»**

# Нормативно-правові документи

*У своїй діяльності шкільна бібліотека керується:*

- Конституція України;
- Закони України:
  - Про освіту (2017);
  - Про повну загальну середню освіту (2020);
  - Про бібліотеки і бібліотечну справу (1995);
- Концепція Нової української школи, Державні стандарти;
- Типові правила користування бібліотеками в Україні

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства  
культури і мистецтв України  
05.05.1999 № 275  
(у редакції наказу  
Міністерства культури України  
19.04.2017 № 340)

Зареєстровано  
в Міністерстві юстиції України  
17 травня 2017 р. за №  
635/30503

## ТИПОВІ ПРАВИЛА КОРИСТУВАННЯ БІБЛІОТЕКАМИ В УКРАЇНІ

1. Ці Типові правила визначають основні засади обслуговування користувачів бібліотек.
2. У цих Типових правилах терміни вживаються у значеннях, наведених у Законі України „Про бібліотеки і бібліотечну справу”.
3. Ці Типові правила поширюються на бібліотеки державної та комунальної форм власності.
4. Кожна бібліотека відповідно до законодавства, цих Правил та з врахуванням характеристики своїх фондів, основних напрямів діяльності, визначених установчими документами, затверджує власні правила користування бібліотекою.
5. Під час запису до бібліотеки користувач повинен бути ознайомлений із правилами користування бібліотекою.
6. Правила користування бібліотекою розміщуються в місцях, доступних користувачам, а також на веб-сайті бібліотеки.
7. Час обслуговування користувачів у бібліотеці повинен становити не менше 40 годин на тиждень та не збігатися повністю з часом роботи основної

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО БІБЛІОТЕКУ ЗАКЛАДУ  
ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ**

**НЕМАЄ**

# Основні завдання бібліотеки закладу загальної середньої освіти

- забезпечення освітнього процесу та самоосвіти шляхом бібліотечно-бібліографічного й інформаційного обслуговування учнів та педагогів;
- формування у здобувачів освіти навичок незалежного бібліотечно-інформаційного користувача;
- удосконалення традиційних і освоєння нових бібліотечних технологій

# **Функції бібліотеки**

## **закладу загальної середньої освіти**

- КОМПЛЕКТУВАННЯ БІБЛІОТЕЧНОГО ФОНДУ;
- ОБРОБКА ТА СИСТЕМАТИЗАЦІЯ ДОКУМЕНТІВ;
- ВЕДЕННЯ ДОВІДКОВО-ПОШУКОВОГО АПАРАТУ;
- ІНФОРМАЦІЙНА ПІДТРИМКА ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

# Функції бібліотеки закладу загальної середньої освіти

- ДІЯЛЬНІСТЬ ЩОДО ЗАЛУЧЕННЯ ДІТЕЙ ДО ЧИТАННЯ;
- ЗАХОДИ НА ДОПОМОГУ РОЗВИТКУ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ГРАМОТНОСТІ КОРИСТУВАЧІВ;
- ЗАХОДИ ЗІ ЗБЕРЕЖЕННЯ БІБЛІОТЕЧНОГО ФОНДУ;
- ВЕДЕННЯ ОБЛІКОВОЇ ТА ПЛАНОВО-ЗВІТНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ



# Документні ресурси

**Документні ресурси** - сукупність документів, підготовлених для ефективного їх використання користувачами бібліотек

## *Види документних ресурсів*

- неперіодичні
- періодичні видання
- рукописи
- аудіовізуальні матеріали
- електронні документи

# Види документних ресурсів бібліотек ЗЗСО

- художня література для програмного вивчення та самостійного читання;
- науково-пізнавальна література з природознавства, техніки, мистецтва, фізичного виховання та спорту, літературознавства та мовознавства;
- література для вчителів з педагогіки та психології, методики викладання предметів;
- енциклопедії, словники;
- краєзнавчі матеріали;
- електронні видання.

# Розстановка різних видів документів

Види розстановки:

- *систематична* - розташування документів за галузями знань (УДК)
- *тематична* - розташування видань в межах тієї або іншої теми різних галузей знань (краєзнавство; історичні романи, фантастика)
- *абеткова* - твори художньої літератури розміщують в абетковому порядку прізвищ авторів або назв (заголовків) книг

# Розстановка різних видів документів

- Література для дошкільників і учнів 1-х класів розставляється в загальному алфавіті
- Систематично-абеткова розстановка дитячої літератури застосовується у поєднанні з тематичними та жанровими виставками (відкритий доступ до фонду)
- Для ознайомлення читачів з поточним надходженням відводять стелаж або декілька полиць для виставки «Нові надходження»

# Розстановка різних видів документів

- Документні ресурси розставляються на стелажах (секціях) - зліва направо та зверху ВНИЗ
- Журнали та газети підшивають і розставляють окремо від книг за назвами й роками (алфавітно-хронологічно-нумераційний порядок)
- Е-ресурси - систематична розстановка

# Облік документних ресурсів основного фонду

Облік бібліотечних ресурсів - комплекс операцій, що забезпечують здобуття точних відомостей про величину, склад і рух документних ресурсів

**Обліку підлягають  
усі види документів,  
що надходять до бібліотеки**

# **Облік документних ресурсів основного фонду**

## **Інструкція з обліку документів, що знаходяться в бібліотечних фондах**

затверджено наказом  
Міністерства культури і туризму України  
від 03.04.2007 р. № 22.

# **Облік документних ресурсів основного фонду**

**Про затвердження  
типових форм з обліку та списання  
основних засобів  
суб'єктами державного сектору  
та порядку їх складання**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**наказом Міністерства фінансів України**

**13.09.2016 № 818**



# Перевірка документних ресурсів

Перевірка бібліотечного фонду - періодичний переоблік документів з метою підтвердження наявності та встановлення їхньої відповідності обліковим документам бібліотеці

**ПОЛОЖЕННЯ про інвентаризацію активів та зобов'язань** (затверджено наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 № 879)

# Перевірка документних ресурсів

- за рішенням керівника **установи один раз на п'ять років** (за встановленим ним графіком може проводитися протягом року);
- книжкові пам'ятки, підручники – **щороку**;

# Акт списання літератури

**Про затвердження типових форм  
обліку та списання основних засобів  
суб'єктами державного сектора  
та порядку їх складання**

Наказ Міністерства фінансів України

від 13.09.2016 р. № 818

# **Нормативно-правові документи при роботі з бібліотечним фондом підручників та навчальних посібників**

## **Постанова КМУ від 13 жовтня 2020 року № 957**

**ПОРЯДОК забезпечення підручниками  
та посібниками здобувачів повної загальної середньої  
освіти і педагогічних працівників**

## **Постанова КМУ від 13 вересня 2022 року № 1036**

**Про внесення змін до порядків, затверджених  
постановами Кабінету Міністрів України  
від 23 січня 2019 р. № 41 і від 19 лютого 2020 р. № 131**

# Нормативно-правові документи при роботі з бібліотечним фондом підручників та навчальних посібників

## Наказ МОНУ від 02.12.2013 № 1686

«Про затвердження Інструкції про порядок комплектування та облік підручників і навчальних посібників у бібліотечних фондах загальноосвітніх, професійно-технічних навчальних закладів та вищих навчальних закладів I-II рівнів акредитації»

## Наказ МОНУ від 22.08.2017 № 1228

«Про внесення змін до Інструкції про порядок комплектування та облік підручників і навчальних посібників у бібліотечних фондах загальноосвітніх, професійно-технічних навчальних закладів та вищих навчальних закладів I-II рівнів акредитації»

# **ІНСТРУКЦІЯ**

**про порядок комплектування та облік  
підручників і навчальних посібників у  
бібліотечних фондах загальноосвітніх,  
професійно-технічних навчальних закладів  
та вищих навчальних закладів I - II рівнів  
акредитації**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Наказ Міністерства освіти і науки України  
02.12.2013 N 1686

**Зареєстровано**  
в Міністерстві юстиції України  
18 грудня 2013 р. за N 2137/24669

# Комплектування та облік підручників і навчальних посібників

Бібліотечні фонди закладів освіти  
комплектуються підручками згідно  
із затвердженим Міністерством освіти  
і науки України переліком підручників  
і навчальних посібників, що мають  
відповідний гриф Міністерства освіти  
і науки України

# Облік підручників і навчальних посібників

- Облік повинен сприяти збереженню, правильному формуванню і використанню бібліотечного фонду закладу
- Відобразити надходження підручників
- Загальну кількість підручників
- Розподіл підручників по класах
- Вибуття підручників з бібліотечних фондів

**Підручники і навчальні посібники обліковуються  
і зберігаються окремо**  
від інших документів бібліотечного фонду



# Облік підручників і навчальних посібників

До процесу обліку підручників належать:

Прийом

Штемпелювання

Реєстрація надходження підручників і навчальних посібників

Вилучення підручників і навчальних посібників

Контроль за використанням і зберіганням

**Обліку підлягають усі підручники  
і навчальні посібники,**

що знаходяться у бібліотечних фондах закладу

# Облік підручників і навчальних посібників

Облік підручників і навчальних посібників  
ведеться за груповим обліком

-у **Книзі сумарного обліку** підручників і навчальних  
посібників

-у **Реєстраційній картці руху** підручників і навчальних  
посібників

# КНИГА

## сумарного обліку підручників і навчальних посібників бібліотечного фонду

(найменування закладу загальної середньої освіти)

### I. Надходження підручників і навчальних посібників

Дата запису	№ запису	Звідки надійшли	№ і дата супровідного документа	Всього надійшло примірників	На суму	Надходження по класах											Інше	Примітки	
						1 клас		2	3	4	5	6	7	8	9	10			11
						Буквар	інші підручники	кл.	кл.	кл.	кл.	кл.	кл.	кл.	кл.	кл.			кл.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

# КНИГА

## сумарного обліку підручників і навчальних посібників бібліотечного фонду

(найменування закладу загальної середньої освіти)

### II. Вибуття підручників і навчальних посібників

Дата запису	акт про списання (№, число, місяць, рік)	Вибуло всього		Причина вибуття				По класах											Інше	Примітки		
		примірників	на суму	через зношеність	як застарілі і	втрачені і учнями	інше	1 клас		2 кл.	3 кл.	4 кл.	5 кл.	6 кл.	7 кл.	8 кл.	9 кл.	10 кл.			11 кл.	
								Буквар	інші підручники													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	

# КНИГА

## сумарного обліку підручників і навчальних посібників бібліотечного фонду

### (найменування закладу загальної середньої освіти) III. Підсумки руху підручників і навчальних посібників

Рух підручників і навчальних посібників	Всього примірників	На суму	Розподіл видань за призначенням											Примітки	Відмітка бухгалтера про звірку		
			для загальноосвітніх навчальних закладів (по класах)														
			1 клас		2 кл.	3 кл.	4 кл.	5 кл.	6 кл.	7 кл.	8 кл.	9 кл.	10 кл.			11 кл.	
			Буквар	інші підручники													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
€ на 20..... р.																	
Надійшло за _____																	
Вибуло за _____																	
€ на 20..... р.																	
Надійшло за _____																	
Вибуло за _____																	

# РЕЄСТРАЦІЙНА КАРТКА

## руху підручників і навчальних посібників бібліотечного фонду

(найменування закладу загальної середньої освіти)

Рік видання	Дата отриман ня	Номер запису в книзі сумарного обліку підручників і навчальних посібників	Автор(и), назва підручника (рівень), навчального посібника, клас								Примітки
			надійшло			вибуло (списано)			у наявності (кількість примірникі в)		
			кількіст ь примірн иків	ціна одного примірн ика	сума	кількість примірникі в	сума	акт про списання №			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	

# Облік підручників і навчальних посібників

- На титульному аркуші кожного примірника підручника і навчального посібника ставиться спеціальний штампель із зазначенням найменування закладу
- Перед початком навчального року бібліотекар видає підручники і навчальні посібники класним керівникам під їх особистий підпис
- Видані підручники і навчальні посібники реєструються у **Журналі обліку виданих підручників і навчальних посібників**
- У кінці навчального року підручники і навчальні посібники обов'язково повертаються до бібліотечного фонду

# ЖУРНАЛ

обліку виданих підручників і навчальних посібників

(найменування закладу загальної середньої освіти)

Навчальний рік \_\_\_\_\_

№ з/п	Автор(и), назва підручника (рівень) або навчального посібника	Клас, група	Рік видання	Всього видано	Відмітка про повернуті підручники або навчальні посібники	Примітки
1	2	3	4	5	6	7



# Облік підручників і навчальних посібників

**Непридатні до використання** підручники і навчальні посібники, що втратили актуальність, старі або мають дефекти, у яких закінчився строк використання, підлягають **списанню**

**«Списання здійснюється на підставі акта про списання з балансу бюджетних установ і організацій вилученої з бібліотеки літератури за формою, згідно додатком 4»**

**(наказ МОНУ від 22.08.2017 № 1228)**

АКТ №  
про списання з балансу бюджетних установ і організацій  
вилученої з бібліотеки літератури

---

(найменування закладу загальної середньої освіти)  
навчальний рік \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року комісія, призначена відповідно до наказу від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. №\_\_\_\_\_, у складі \_\_\_\_\_ здійснила перевірку стану застарілої (зношеної) літератури в бібліотеці і постановила, що література, перерахована в описі, підлягає списанню і вилученню з обліку.

**Додаток:** опис застарілої (зношеної) літератури для вилучення з бібліотеки.

У Книзі сумарного обліку підручників і навчальних посібників бібліотечного фонду і Реєстраційній карті руху підручників і навчальних посібників бібліотечного фонду вибуття літератури відмічено.

Голова комісії	(посада)	(підпис)	(прізвище та ініціали)
Члени комісії:	(посада)	(підпис)	(прізвище та ініціали)
	(посада)	(підпис)	(прізвище та ініціали)

Списану літературу здано підприємству, що займається заготівлею вторинної сировини, за квитанцією № \_\_\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Голова комісії	(посада)	(підпис)	(прізвище та ініціали)
Члени комісії:	(посада)	(підпис)	(прізвище та ініціали)
	(посада)	(підпис)	(прізвище та ініціали)

(назва установи)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

до акта № \_\_\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

# Облік підручників і навчальних посібників

- Акт складається у двох примірниках комісією;
- До складу комісії входять (бібліотекар, заступник керівника закладу, педагогічні працівники);
- Акт затверджується керівником закладу;
- Перший примірник здається до бухгалтерії управління освіти, другий - залишається у бібліотекаря;
- На підставі акту бібліотекар вносить відповідні записи у Книгу сумарного обліку підручників і навчальних посібників та Реєстраційну картку руху підручників і навчальних посібників.

# Облік підручників і навчальних посібників

- Станом на 01 січня кожного року на підставі акта та Книги сумарного обліку бібліотекар робить звірку руху підручників і навчальних посібників.
- Списані згідно з актом підручники і навчальні посібники передаються до установ, що займаються заготівлею вторинної сировини. Кошти, одержані від списаних підручників і навчальних посібників, перераховують на відповідний поточний рахунок закладу загальної середньої освіти і повинні бути використані для придбання необхідних підручників і навчальних посібників (наказ МОНУ від 22.08.2017 № 1228)

**З 2020 РОКУ ІНВЕНТАРИЗАЦІЯ  
БІБЛІОТЕЧНОГО ФОНДУ  
ПІДРУЧНИКІВ ЗДІЙСНЮЄТЬСЯ  
В СИСТЕМІ ІТС “ДІСО”  
В РОЗДІЛІ “ОБЛІК ПІДРУЧНИКІВ”**

# Терміни зберігання облікових документів бібліотеки

- **Постійно** - Книги сумарного обліку бібліотечного фонду; Інвентарні книги (**переписування інвентарних не дозволяється**); Зошит обліку документів, прийнятих від користувачів замість загублених; Акти на списання документів; Акти перевірки бібліотечного фонду.
- **5 років** - Супровідні документи (накладні та ін.); Акти на примірники, отримані без супровідних документів.
- **3 роки** - Щоденник роботи бібліотеки.
- **1 рік** - Плани роботи бібліотеки на\_\_\_\_навч. рік; Звіт про роботу бібліотеки за\_\_\_\_навч. рік.

**ДЕРЖАВНА НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНА  
БІБЛІОТЕКА УКРАЇНИ  
ІМЕНІ В. О. СУХОМЛИНСЬКОГО  
(ДНПб України) - стейкхолдер  
освітянських бібліотек**

**<https://dnpb.gov.ua/ua>**




# https://dnpb.gov.ua/ua

The screenshot shows a browser window with the address bar containing 'https://dnpb.gov.ua/ua/'. The page content is in Ukrainian and features a navigation menu with links: [Головна](#), [Контакти](#), [Мапа сайту](#), [Допомога онлайн](#), and [Статистика](#). The main heading reads: **НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ**  
**ДЕРЖАВНА НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНА БІБЛІОТЕКА УКРАЇНИ**  
**ІМЕНІ В. О. СУХОМЛИНСЬКОГО**

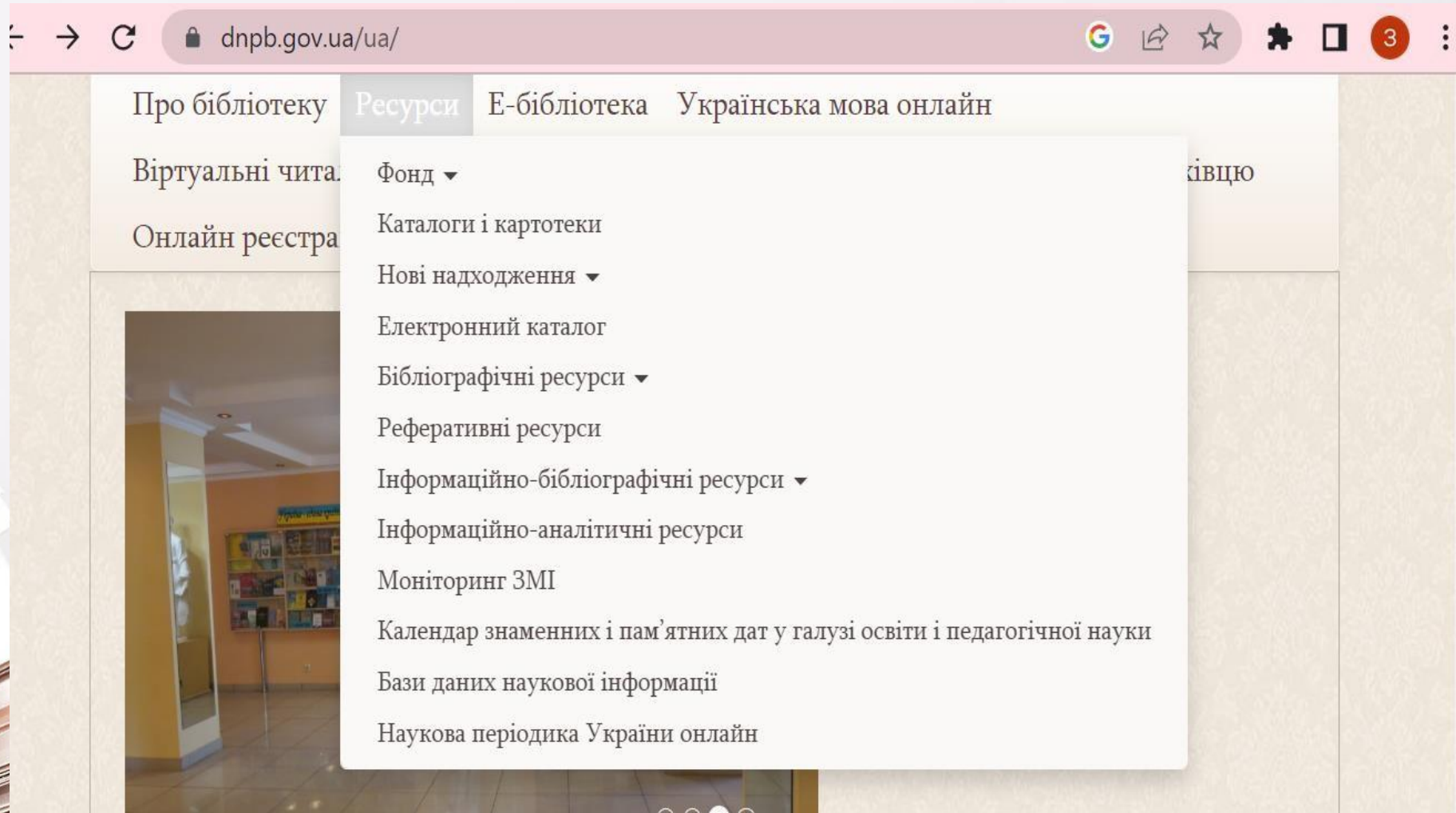
Below the heading is a quote in cursive: *Бібліотека - це дзеркало і джерело духовної культури* with a signature and an arrow pointing right.

Language selection buttons for [ua](#) and [en](#) are visible.

Contact information is provided:  04060, Київ, М.Берлінського, 9 380 (44) 467-22-14 [dnpb@i.ua](mailto:dnpb@i.ua) [Мапа проїзду](#)

The footer contains several menu items: [Про бібліотеку](#), [Ресурси](#), [Е-бібліотека](#), [Українська мова онлайн](#), [Віртуальні читальні зали](#), [Послуги](#), [Діяльність](#), [Науковцю](#), [Бібліотечному фахівцю](#), [Онлайн реєстрація](#), and [Галерея](#).

# <https://dnpb.gov.ua/ua>

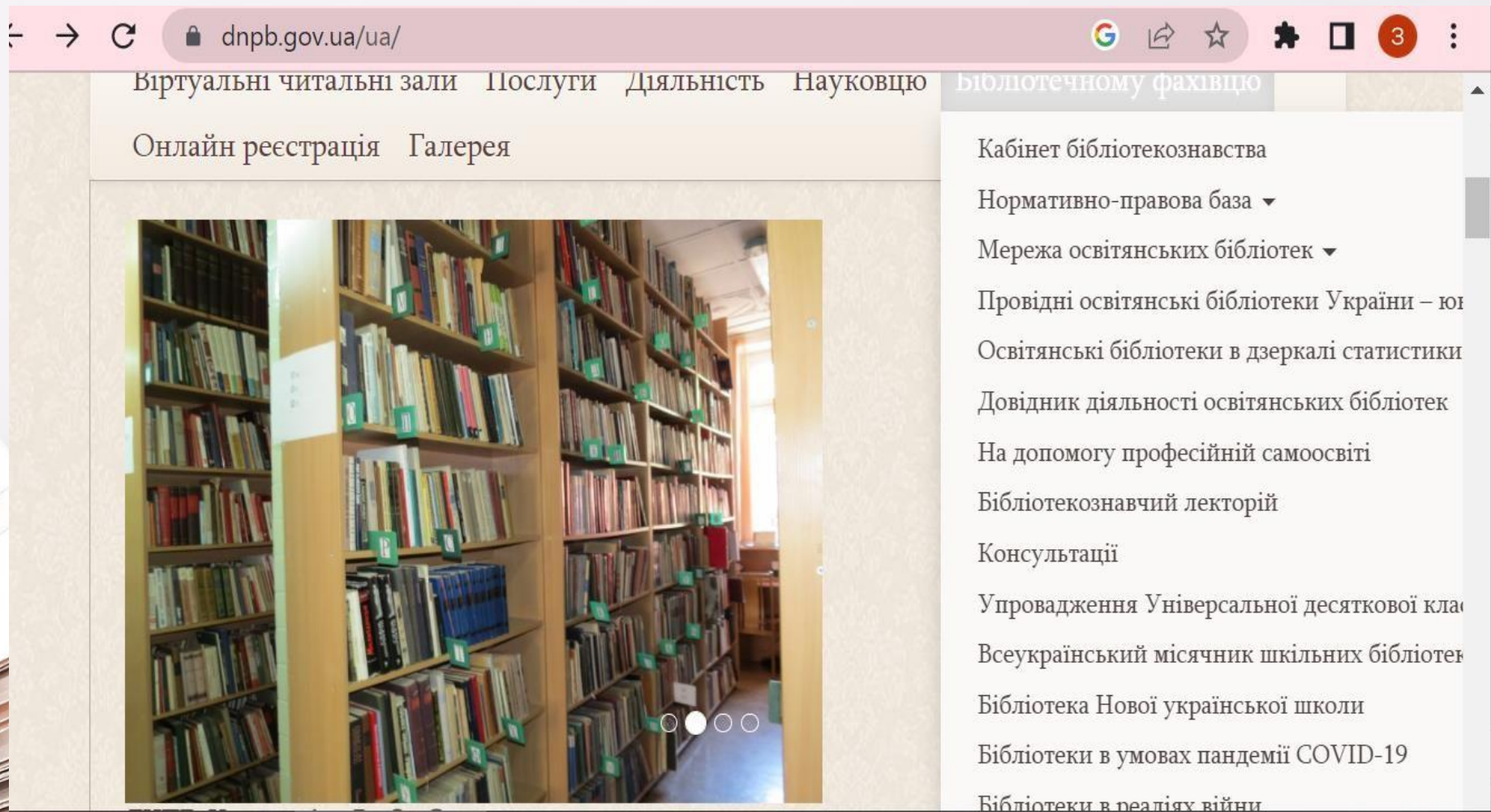


The image shows a browser window with the URL [dnpb.gov.ua/ua/](https://dnpb.gov.ua/ua/). The website has a navigation bar with the following items: "Про бібліотеку", "Ресурси" (highlighted), "Е-бібліотека", and "Українська мова онлайн". Below the navigation bar, there is a dropdown menu for "Ресурси" containing the following items:

- Фонд ▼
- Каталоги і картотеки
- Нові надходження ▼
- Електронний каталог
- Бібліографічні ресурси ▼
- Реферативні ресурси
- Інформаційно-бібліографічні ресурси ▼
- Інформаційно-аналітичні ресурси
- Моніторинг ЗМІ
- Календар знаменних і пам'ятних дат у галузі освіти і педагогічної науки
- Бази даних наукової інформації
- Наукова періодика України онлайн

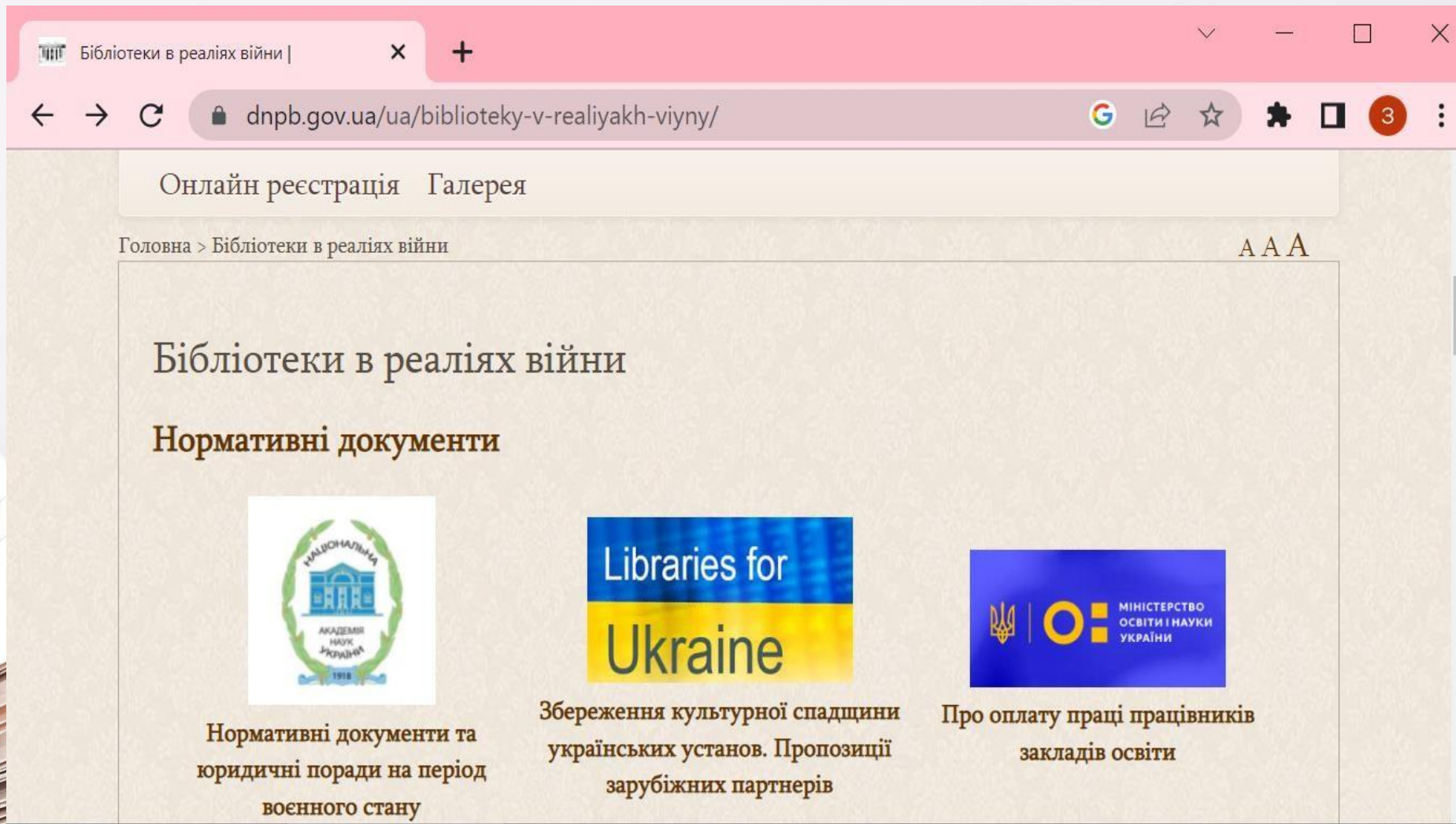
In the background, a photograph of a library interior is visible, showing bookshelves and a display case.

# <https://dnpb.gov.ua/ua>










The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying [dnpb.gov.ua/ua/](https://dnpb.gov.ua/ua/). The browser's address bar includes navigation icons (back, forward, refresh) and a search engine icon (Google). The website's navigation menu is visible, with the following items: [Віртуальні читальні зали](#), [Послуги](#), [Діяльність](#), [Науковцю](#), [Бібліотечному фахівцю](#), [Онлайн реєстрація](#), and [Галерея](#). The [Бібліотечному фахівцю](#) menu is expanded, showing a list of links: [Кабінет бібліотекознавства](#), [Нормативно-правова база](#), [Мережа освітянських бібліотек](#), [Провідні освітянські бібліотеки України – ювілейні](#), [Освітянські бібліотеки в дзеркалі статистики](#), [Довідник діяльності освітянських бібліотек](#), [На допомогу професійній самоосвіті](#), [Бібліотекознавчий лекторій](#), [Консультації](#), [Упровадження Універсальної десятикової класифікації](#), [Всеукраїнський місячник шкільних бібліотек](#), [Бібліотека Нової української школи](#), [Бібліотеки в умовах пандемії COVID-19](#), and [Бібліотеки в реаліях війни](#). Below the navigation menu, there is a large photograph of a library interior with rows of bookshelves filled with books. The photo has a white border and a small white box in the top left corner. At the bottom of the photo, there are four small circles, with the second one from the left being filled, indicating the current slide in a gallery.

# <https://dnpb.gov.ua/ua>



Бібліотеки в реаліях війни | x +


← → ↻ [dnpb.gov.ua/ua/biblioteky-v-realiyakh-viyny/](https://dnpb.gov.ua/ua/biblioteky-v-realiyakh-viyny/)       

Онлайн реєстрація [Галерея](#)


Головна > Бібліотеки в реаліях війни А А А

## Бібліотеки в реаліях війни


### Нормативні документи



Нормативні документи та юридичні поради на період воєнного стану



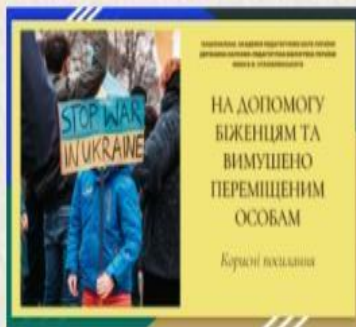
Збереження культурної спадщини українських установ. Пропозиції зарубіжних партнерів



Про оплату праці працівників закладів освіти

# <https://dnrb.gov.ua/ua>

Корисні ресурси на допомогу освітянам, науковцям, бібліотекарям, батькам



На допомогу біженцям та вимушено переміщеним особам



Читаюча нація – непереможна!



Корисні посилання та поради

# КОРИСНА ІНФОРМАЦІЯ

- Мережа освітянських бібліотек Міністерства освіти і науки України та Національної педагогічної академії наук України є найбільшою і об'єднує **18066 бібліотек** Міністерства освіти і науки України
- З них – близько **15000** бібліотек закладів загальної середньої освіти (шкільних бібліотек)

# КОРИСНА ІНФОРМАЦІЯ

- Шкільні бібліотеки акумулюють, зберігають, організовують доступ до власних і зовнішніх інформаційних ресурсів усім учасникам освітнього процесу, забезпечуючи тим самим інформаційні потреби користувачів
- Шкільні бібліотекарі сприймають інформатизацію освіти як дієвий напрям розвитку бібліотеки, зокрема, щодо створення електронних інформаційних дайджестів, віртуальних виставок, буктрейлерів, відеооглядів та ін.




# Методичний кейс

## СУЧАСНА ШКІЛЬНА БІБЛІОТЕКА: ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ : практичний посібник //

<https://dnpb.gov.ua/ua/virtualni-chytalni-zaly/virtualnyy-chytalnyy-zal-kabinetu-bibliotekoznavstva/>



# Методичний кейс

←  <https://dnpb.gov.ua/virtualni-chytalni-zaly/virtualnyy-chytalnyy-zal-kabinetu-bibliotekoznavstva/>  

Дубровіна Л. А., Гарагуля С. С. та ін. ; відп. ред. Дубровіна Л. А.]. – Київ : [НБУВ], 2020. – 60 с. – Текст видання представлено також в інтернеті: <http://irbis-nbuv.gov.ua/everlib/item/er-0003844>

- **Дизайн-мислення для бібліотек** [Електронний ресурс] : посіб. з розроб. дизайну, орієнт. на користувачів б-ки : 1-ше вид. / методологія розроблена Публ. б-кою м. Чикаго (США) та Публ. б-ками м. Орхуса (Данія) за підтримки Фонду Білла та Мелінди Гейтс. – Електронні дані. – [Б. м.] : IDEO, 2015. – 121 с. – Режим доступу: <https://library.chytomo.com/wp-content/uploads/2021/01/dtfl-ukr.zip>, вільний (дата звернення: 27.01.2021). – Назва з екрана.
- **Простір традиційних бібліотек – Простір сучасної бібліотеки – фокус-зони** [Електронний ресурс] : інформ.-метод. матеріали / Харків. обл. універс. наук. б-ка ; [уклад, Н. М. Грачова]. – Електрон. дані. – Харків, 2020. – 20 с.
- **Документаційне забезпечення діяльності Наукової бібліотеки Київського національного університету культури і мистецтв** : зб. інстр.-регламентуюч. док. / М-во культури України, Київ. нац. ун-т культури і мистецтв. Наук. б-ка ; уклад.: Л. А. Рибка, С. Г. Винокурова ; за заг. ред. Ю. І. Горбаня. – Київ : Вид. центр КНУКіМ, 2018. – 210 с.
- **Бібліотека. Книга. Наука** : матеріали наук. семінару (Київ, 26–27 верес. 2019 р.). Вип. 2. – Київ : Вид. центр КНУКіМ, 2019. – 112 с.
- **Актуальні питання охорони книжкових пам'яток** : матеріали щоріч. семінару, [15 листоп. 2018 р.] / М-во культури України, Нац. б-ка України ім. Ярослава Мудрого ; [відп. за вип. Т. Вилегжанина]. – Київ : Нац. б-ка України ім. Ярослава Мудрого, 2019. – 43 с.
- **Бояринова, О. Данська бібліотечна система як модель майбутнього** [Електронний ресурс] : березень 2020 / Оксана Бояринова. – Електрон. дані. – [Київ], 2020. – 65 с.
- **Нові ідеї розв'язку: від міні-гранту до проектної діяльності** / М-во культури України, Нац. б-ка України ім. Ярослава Мудрого ; [матеріал підгот. М. Адаменко]. – Київ : [Нац. б-ка України ім. Ярослава Мудрого], 2018. – 48 с.
- **Чотири простори бібліотеки: модель діяльності: практичний посібник** / автори-укладачі: О. Бояринова, О. Бруй, Л. Лугова, Я. Сошинська, І. Шевченко; Українська бібліотечна асоціація. — Київ : ВГО Українська бібліотечна асоціація, 2020. — 104 с.
- **Сучасна шкільна бібліотека: організація роботи** : практ. посіб. / НАПН України, ДНПБ України ім. В. О. Сухомлинського; [авт. кол.: Л. М. Бондар, Т. В. Добко, І. Г. Лобановська, О. Є. Матвійчук, І. І. Хемчян та ін. ; наук. ред.: Т. В. Добко, О. Є. Матвійчук, І. Г. Лобановська, І. І. Хемчян]. – Київ, 2019. – 359 с. – (Серія „На допомогу професійній самоосвіті працівників освітянських бібліотек”; вип. 21).

## Статті

- **Бондаренко, В. QR-код як інструмент маркетингової діяльності бібліотеки** / Вікторія Бондаренко // Укр. журн. з бібліотекознавства та інформ. наук. – 2020. – Вип. 5. – С. 127–142. – Бібліогр.: с. 138–142
- **Лобузін, І. Цифрові бібліотекарі доби е-науки та семантичних веб-технологій** / Іван Лобузін // Бібл. вісн. – 2019. – № 6. – С. 18–24. – Бібліогр.: 24 назви. – Текст статті представлено також в інтернеті:

# Українська бібліотечна асоціація

Секція працівників шкільних бібліотек

Українська бібліотечна асоціація / Секції, робочі групи / Секція працівників шкільних бібліотек

- Документи
- Членство
- Партнерство
- Конференції, семінари, тренінги
- Головний тренінговий центр
- Програми, проекти
- Секції, робочі групи**
- Конкурси
- Нагороди, відзнаки
- Сервіси УБА
- Публікації
- ЗМІ про УБА
- Інформація для ЗМІ
- Волонтерство
- Ярмарок вакансій та працевлаштування
- Оголошення
- Навчальні матеріали семінарів та тренінгів
- Членський квиток УБА
- Професійні ресурси
- Зробити внесок до УБА

**Шановний, Гість!**  
вітаємо Вас на сайті УБА

- Увійти
- Реєстрація

Конференції та семінари

**Документи**

## Секція працівників шкільних бібліотек



адреса:	Україна, 04060, м. Київ-60, вул. М. Берлінського, 9 Державна науково-педагогічна бібліотека України ім. В. О. Сухомлинського
голова:	Хемчян Ірина Іванівна, зав. відділу наукового і прикладного бібліотекознавства ДНПБ України ім. В. О. Сухомлинського
телефон:	(044) 440-66-22; 068 213 57 60
електронна адреса:	<a href="mailto:metodist08@i.ua">metodist08@i.ua</a>
заступник:	Матвійчук Оксана Євгенівна, головний редактор журналу «Шкільна бібліотека», канд. пед. наук, доцент кафедри методики суспільно-гуманітарної освіти і виховання ІППО Київського університету ім. Б. Грінченка
телефон:	067 850 65 75

**Загальні положення**

Секція УБА об'єднує працівників шкільних бібліотек, які є найбільшою складовою бібліотечної системи України; надає своїм членам широкі можливості професійного зростання у навчанні, обміні досвідом та ідеями; сприяє організації спільних акцій, дій та конкретних кроків задля розвитку бібліотечно-інформаційної діяльності шкільних бібліотек, які сьогодні стають одним з вагомих факторів досягнення високої якості освіти, центром навчально-виховного процесу, а також ресурсним інноваційним майданчиком для школярів та вчителів.

**Візія**

Секція повністю поділяє візію, місію, принципи діяльності та завдання УБА в цілому, викладені в Статуті та Стратегії розвитку. Секція, разом з тим, має особливості, які полягають у сприянні інноваційному розвитку шкільних бібліотек як стратегічних партнерів освіти.

Діяльність секції сприяє зміцненню інформаційної бази системи національної освіти та розвитку інформаційно-освітнього середовища навчальних закладів, підвищенню фахового рівня бібліотечних фахівців, розвитку шкільних бібліотек як освітніх та культурних центрів.

**Місія**

Свої зусилля секція спрямовує на створення нової сучасної моделі шкільної

**Новини УБА**

10-03-2021 / СпільноДія Української бібліотечної асоціації з Міністерством цифрової трансформації України

05-03-2021 / Європейський тиждень цифрової грамотності, 22-28 березня 2021 р.

23-02-2021 / Громадське обговорення проекту Стратегії розвитку читання на 2021 – 2025 рр. «Читання як життява стратегія»

Підпишіться на RSS

**Інструкція Користування Порталом**

**ЧЛЕНСЬКИЙ КВИТОК УБА**

Оголошення

28-02-2021 / Практичний посібник «Трудові відносини в Україні» – пропозиція для бібліотек

05-02-2021 / Отримайте видання «Благодійність 2.0» від ГО Центр розвитку благодійності та БФ Клуб Добродіїв

**ЯК РОЗПІЗНАТИ ФЕЙКОВІ НОВИНИ**

17 березня 2021 р. середа

# Українська бібліотечна асоціація

Секція працівників шкільних бібліотек

https://ula.org.ua/sekciyi-krugli-stoli/372-sekciya-pracivnikov-specialnih-bibliotek

Українська бібліотечна асоціація / Секції, робочі групи / Секція працівників шкільних бібліотек

- Документи
- Членство
- Партнерство
- Конференції, семінари, тренінги
- Головний тренінговий центр
- Програми, проекти
- Секції, робочі групи**
- Конкурси
- Нагороди, відзнаки
- Сервіси УБА
- Публікації
- ЗМІ про УБА
- Інформація для ЗМІ
- Волонтерство
- Ярмарок вакансій та працевлаштування
- Оголошення
- Навчальні матеріали семінарів та тренінгів
- Членський квиток УБА
- Професійні ресурси
- Зробити внесок до УБА

**Документи**

## Секція працівників шкільних бібліотек



адреса:	Україна, 04060, м. Київ-80, вул. М. Берлінського, 9 Державна науково-педагогічна бібліотека України ім. В. О. Сухомлинського
голова:	Хемчян Ірина Іванівна, зав. відділу наукового і прикладного бібліотекознавства ДНПБ України ім. В. О. Сухомлинського
телефон:	(044) 440-86-22; 068 213 57 60
електронна адреса:	<a href="mailto:metodist08@i.ua">metodist08@i.ua</a>
заступник:	Матвійчук Оксана Євгенівна, головний редактор журналу «Шкільна бібліотека», канд. пед. наук, доцент кафедри методики суспільно-гуманітарної освіти і виховання ІППО Київського університету ім. Б. Грінченка
телефон:	067 850 65 75

**Загальні положення**

Секція УБА об'єднує працівників шкільних бібліотек, які є найбільшою складовою бібліотечної системи України; надає своїм членам широкі можливості професійного зростання у навчанні, обміні досвідом та ідеями; сприяє організації спільних акцій, дій та конкретних кроків задля розвитку бібліотечно-інформаційної діяльності шкільних бібліотек, які сьогодні стають одним з вагомих факторів досягнення високої якості освіти, центром навчально-виховного процесу, а також ресурсним інноваційним майданчиком для школярів та учителів.

**Візія**

Секція повністю поділяє візію, місію, принципи діяльності та завдання УБА в цілому, викладені в Статуті та Стратегії розвитку. Секція, разом з тим, має особливості, які полягають у сприянні інноваційному розвитку шкільних бібліотек як стратегічних партнерів освіти.

Діяльність секції сприяє зміцненню інформаційної бази системи національної освіти та розвитку інформаційно-освітнього середовища навчальних закладів, підвищенню фахового рівня бібліотечних фахівців, розвитку шкільних бібліотек як освітніх та культурних центрів.

**Місія**

Свої зусилля секція спрямовує на створення нової сучасної моделі шкільної

**Новини УБА**

- 10-03-2021 / СпільноДія Української бібліотечної асоціації з Міністерством цифрової трансформації України
- 05-03-2021 / Європейський тиждень цифрової грамотності, 22-28 березня 2021 р.
- 23-02-2021 / Громадське обговорення проєкту Стратегії розвитку читання на 2021 – 2025 рр. «Читання як життєва стратегія»

Підписатись на RSS

**Інструкція Користування Порталом**

**ЧЛЕНСЬКИЙ КВИТОК УБА**

**Оголошення**

- 28-02-2021 / Практичний посібник «Трудові відносини в Україні» – пропозиція для бібліотек
- 05-02-2021 / Отримайте видання «Благодійність 2.0» від ГО Центр розвитку благодійності та БФ Клуб Добродіїв

**ЯК РОЗПІЗНАТИ ФЕЙКОВІ НОВИНИ**

17 березня 2021 р. середа ГО

Головна страница ... (1) Вхідні • zh9560@... Секція працівників ... 2021 Microsoft PowerPoi... UK 11:37



**ДО НОВИХ  
ЗУСТРІЧЕЙ!**